

ПРИКАЗ

"09" 01 2014г.

№ 70

В целях повышения доступности амбулаторной медицинской помощи населению Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок записи на приём к врачам поликлиники КГБУЗ «Таймырская МРБ» (приложение №1).
2. Специалистам амбулаторно-поликлинической службы неукоснительно использовать в работе «Порядок записи на приём к врачам поликлиники КГБУЗ «Таймырская МРБ».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Росинского С.В.

Главный врач



Н.Ю. Морозова



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач КГБУЗ «Таймырская МРБ»

1

Н.Ю. Морозова « г/в» 2014г.

Порядок записи на приём к врачам поликлиники КГБУЗ « Таймырская МРБ»

Оказание медицинской помощи населению осуществляется согласно Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае.

Все врачебные вмешательства возможны после подписания пациентом информированного добровольного согласия.

Прием плановых больных КГБУЗ « Таймырская МРБ» осуществляется по предварительной записи, которая для удобства граждан организуется посредством:

1. телефонной связи

во взрослой поликлинике

- по *м н о г о к а н а л ь н о м у* номеру регистратуры поликлиники 5-45-75, справочного бюро 5-45-75
- по номеру регистратуры поликлиники 5-36-66, справочного бюро 5-37-77.

в детской поликлинике

- по номеру регистратуры детской поликлиники 5-34-74, 3-18-08;
- по номеру регистратуры филиала детской поликлиники 5-40-20. **в**

женской консультации

- телефонной связи по номеру регистратуры женской консультации- 5-35-95;

в стоматологическом отделении

- по номеру стоматологического отделения 5-11-57

2. обращения непосредственно в регистратуру взрослой поликлиники; детской поликлиники, стоматологического отделения, женской консультации.

3. электронной записи через сеть Интернет, организованной на официальном сайте www.med-registratura.ru .

I. Организация записи плановых пациентов на прием к врачам в регистратуре поликлиники.

При самом первом обращении пациента в поликлинику запись

осуществляется только через регистратуру. Пациент предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность
- полис обязательного медицинского страхования
- страховое свидетельство государственно! о пенсионного страхования (СНИЛС)

1. При обращении пациента в регистратуру лично или по многоканальному телефону запись осуществляет медицинский регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса «Госпиталь»

При обращении по телефону пациент предоставляет следующую информацию:

- ФИО, дату рождения, адрес регистрации
- Номер полиса обязательного медицинского страхования
- Контактную информацию (номер телефона)

1.1. **на прием к участковому врачу** запись осуществляется в день обращения или на любой другой день по желанию пациента.

Участковые врачи ведут прием по территориальному принципу.

В случае обращения пациента, которому требуется неотложная помощь, пациент направляется медицинским регистратором к фельдшеру доврачебного кабинета либо к врачу-терапевту, ведущему прием неотложных пациентов. Ответственным за оказание медицинской помощи является заведующий соответствующего отделения.

1.2. **на прием к специалистам узкого профиля** (эндокринологу, кардиологу, ревматологу, неврологу, офтальмологу, хирургу, отоларингологу, травматологу-ортопеду, урологу, инфекционисту и пр.) запись осуществляется в день обращения или на любой другой день без предварительного посещения участкового врача:

- пациентов, состоящих на диспансерном учете у профильного специалиста и внесенных в регистр диспансерных больных;
- пациентов, у которых имеется на руках выписка из стационара с рекомендацией дальнейшего наблюдения у врача-специалиста;
- пациентов, у которых имеется на руках заключение консультантов ЛПУ г. Норильска или краевого ЛПУ с рекомендацией дальнейшего наблюдения у врача-специалиста;
- пациентов, ранее лечившихся у врача-специалиста, при обострении хронического заболевания, повторного в текущем году.

Если пациент не состоит на диспансерном учете у профильного специалиста, запись осуществляется к участковому врачу для решения вопроса о необходимости консультации узкого специалиста.

Отказ в записи осуществляется:

- при непосредственном обращении пациента в регистратуру амбулаторно-поликлинического учреждения на плановый прием, в случае предъявления

- пациентом не всех документов, указанных выше;
- при записи по телефону, в случае предоставления неполных сведений о лице, в отношении которого осуществляется запись на прием к врачу;

II. Организация записи на прием к врачам на амбулаторном приеме.

На первичном приеме участкового врача или врача узкого профиля:

2.1. При наличии технической возможности посредством программного комплекса «Госпиталь» на своем рабочем месте врачом осуществляется запись на повторный прием или на прием к врачу узкого профиля (при необходимости). При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру или справочное бюро для осуществления записи (для записи к узкому специалисту может отправлен по направлению педиатра, терапевта).

2.2. При необходимости направления пациента на медико-социальную экспертизу для установления группы инвалидности запись на прием к специалистам при наличии технической возможности посредством программного комплекса «Госпиталь» осуществляет лечащий врач на своем рабочем месте. При отсутствии технической возможности пациент направляется в регистратуру (с направлением) для осуществления записи.

Срок проведения обследования больных и оформления документов для направления на медико-социальную экспертизу не должен превышать 14 дней.

Вопрос организации записи на повторный прием решается лечащим врачом.

III. Организация записи на прием к врачам через сеть Интернет.

Ответственными за составление графиков работы врачебного персонала, ввод- и актуализацию информации, необходимой для функционирования «Электронной регистратуры» являются старшие медицинские сестры амбулаторно-поликлинических подразделений. Старшие медицинские сестры обеспечивают актуальность в графиках работы всех врачей, ведущих прием, а также о предстоящем плановом отсутствии врачей (отпуск, командировка и т.п.) на две недели вперед. О неплановом отсутствии врача (болезнь, срочная командировка, расторжение контракта и т.п.), изменения вносятся в день наступления события, с информированием регистратуры о планах по возобновлению приема и данных о замещающих специалистах.

Регистраторы реализуют контроль заявок граждан на запись к врачу с периодичностью не более 3 часов в рабочее время регистратуры.

Отказ при записи через систему «Электронная регистратура», в случае предоставления неполных * сведений о лице, в отношении которого осуществляется запись на прием к врачу, некорректного ввода данных, дублирования записи, ошибки в выборе лечебно-о лечебного учреждения.

Если в назначенный день прием лица невозможен (по причине внепланового отпуска, болезни врача или иному основанию, не зависящему от пациента), гражданин уведомляется об этом в кратчайшие сроки любым

доступным способом.

3.1. Последовательность действий гражданина при записи через систему «Электронная регистратура».

- При записи на прием к врачу через сеть Интернет гражданин получает необходимую информацию в разделе «Электронная регистратура» на сайте веб-регистратура после указания персональных данных, необходимых для записи на прием к врачу, паспорта и медицинского страхового полиса в режиме подтверждения заявки.
 - Предварительная запись гражданина на прием в электронном виде осуществляется на даху не ранее, чем на следующий день и на период не менее 14 календарных дней с момента обращения гражданина.
 - Гражданину после записи необходимо убедиться в подтверждении заявки на сайте в день записи и в отсутствии отказа в приеме накануне приема к врачу. В подтверждении записи на прием указывается ФИО врача, наименование врачебной специальности, время и дата приема, номер кабинета, в котором будет вестись прием. В отказе в записи на прием мотивируется причина отказа, позволяющая предпринять действия по корректировке заявки.
 - В назначенный день гражданин приходит на прием, минуя регистратуру.
 - Гражданин может получить Талон-направление на прием к врачу самостоятельно через «Электронную регистратуру» и распечатать его до прихода в учрежденье.
- *
- Если в назначенный день прием к врачу невозможен по причине, зависящей от пациента, гражданин уведомляет об этом в кратчайшие сроки любым доступным способом в регистратуру (непосредственно при личном обращении лица в регистратуру, звонка на номер справочного бюро или регистратуры).
 - В период отсутствия нужного врача-специалиста пациенты информируются о возможности записи к другому специалисту, назначенному руководителем на замену. 1 (последовательность действий гражданина при записи через систему «Электронная регистратура»).

IV. Организация медицинской помощи по неотложным состояниям.

4.1. Предоставление в поликлинике гражданам первичной медико-санитарной помощи по неотложным показаниям, вызванным внезапным

III ■ е ухудшением состояния здоровья, осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от территориального прикрепления к ЛПУ через доврачебный кабинет или врачебный прием.

4.2. Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

V. Порядок организации записи на прием к врачам в стоматологическом отделении КГБУЗ « Таймырская МРБ»

Регистрация пациента в регистратуре на первичный и повторный прием обязательна и осуществляется не позднее чем за 10 мин до приема.

5.1. Бесплатная неотложная стоматологическая помощь оказывается любому обратившемуся круглосуточно:

-в рабочие часы - между приемом по талонам, любым освободившимся врачом, в зависимости от профиля (терапевтический, хирургический).

Пациенты с «острой болью» принимаются в момент обращения без талона.

-в нерабочие часы, выходные и праздничные дни — дежурным стоматологом, в условиях стоматологического кабинета стационара, при обращении в приемный покой.

5.2. Запись к врачам-специалистам осуществляется в следующем порядке:

- на ортодонтическое лечение талон выдается после консультации врача. Консультации осуществляются без записи, ежедневно в часы приема.
- детский терапевтический прием - талоны выдаются в день обращения на свободное время, с указанием времени приема (перенести в начало, где неотложная помощь)
- детский хирургический прием ведется ежедневно с 8.30 до 11.00 часов, кроме среды (операционный день) в хирургическом кабинете по талонам и направлению, которые выдаются после консультации в стом кабинете детской поликлиники с указанием даты приема
- взрослый хирургический прием - талоны выдаются в регистратуре в
- взрослый терапевтический прием осуществляется по талонам, которые выдаются в регистратуре в день обращения с указанием времени. Пациентов, которым не хватило талона, записывают предварительно на текущий месяц, выдают талон с указанием дня и времени приема.