

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТАЙМЫРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

« 26 » 12

2014г.

№ 774

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 21.11.2011г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2012г. №1006н «Порядок проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», методические рекомендации Министерства здравоохранения Российской Федерации «Организация проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения» 2013г., приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2013г. №382н « О формах медицинской документации и статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров», приказ Министерства здравоохранения Красноярского края №757-орг от 26.12.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение анализа результатов диспансеризации определенных групп взрослого населения (ДВН- далее) в КГБУЗ «Таймырская МРБ» в 2015г. врача кабинета профилактики Лебедеву Е.М.
2. Утвердить календарный план-график проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения в 2015г. согласно приложению № 1.
3. Утвердить алгоритм маршрута пациента при прохождении диспансеризации определенных групп взрослого населения, согласно приложению №2.
4. Зав. терапевтическим отделением поликлиники Симушовой Н.Б., зам. главного врача по медицинскому обслуживанию населения района Поротовой Е.С.:
 - назначить приказом ответственных по каждому врачебному участку за 100% выполнение плана диспансеризации определенных групп взрослого населения в 2015г., срок до 27.12.2014г;
 - обеспечить формирование поименного и повозрастного списка граждан, подлежащих диспансеризации в 2015г. по каждому врачебному участку с использованием Паспорта врачебного участка, срок до 27.12.2014г.;
 - ежемесячно контролировать соблюдение выполнения качества 100% случаев и календарного плана графика ДВН;
 - организовать проведение диспансеризации маломобильных граждан на дому.
5. Зав. диагностическим отделением Куклину Д.В., зав. клинико- диагностической лабораторией Кошелевой В.Е. обеспечить проведение лабораторных и функциональных исследований при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения в соответствии с нормативными документами.

6. Врачу кабинета профилактики Лебедевой Е.М. обеспечить формирование и предоставление еженедельного мониторинга в ТФОМС, отчетов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2013г. №382н « О формах медицинской документации и статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров», в установленные сроки.
7. Зав. организационно-методическим отделом Никоновой Г.Г. обеспечить направление в КГБУЗ «Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр» отчеты, в т.ч. отчетную форму форма №131/о «Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения», по проведению ДВН в установленные сроки.
8. Начальнику отдела качества, безопасности медицинской деятельности, лекарственного обеспечения Клисак В.А. обеспечить проведение внутреннего контроля качества результатов диспансеризации (качество проведения медицинских осмотров, качество оформления медицинской документации, анализ показателей первичной выявляемости, охвата диспансерным наблюдением).
9. Ответственным за своевременное предоставление в КМИАЦ реестров случаев ДВН назначить инженера-программиста отдела автоматизированной системы управления Павленко Д.И.
10. Специалисту по связям с общественностью Щегловой Г. Л. организовать работу со средствами массовой информации для информирования граждан с целью привлечения и прохождения диспансеризации определенных групп взрослого населения.
11. На период отсутствия выше указанных лиц (отпуск, болезнь, специализация, командировка), ответственность возлагается на лицо временно замещающего отсутствующего.
12. Секретарю обеспечить ознакомление ответственных лиц с приказом под роспись.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.

Главный врач

